附2

**人文学院与政教部**

**群众路线教育实践活动办公室分工及职责**

**主 任：**王硕

**职 责：**按照领导小组要求，协调总体工作和各小组工作

副主任：王建永

**职 责：**按照领导小组要求，协助主任协调总体工作和各小组工作。

综合组负责人：胡舒敏 谢晓梅

职 责：负责起草教育实践活动实施方案、安排等相关文件和通知；负责筹备教育实践活动期间的会务安排、会场布置和参会人员落实等；相关工作的沟通、协调和落实；各类案头材料的排版、印刷；负责领导小组交办的其它工作。

组织文秘宣传组

负责人：卢海燕 崔凡 李涛

职 责：具体组织各党支部按照有关要求开展活动；协助组长起草教育实践活动相关报告、总结、整改方案；编印有关学习材料；开展教育实践活动的氛围营造，对内、对外宣传报道，先进典型的宣传推广；活动开展期间相关会议、调研、座谈等拍摄及新闻报道；负责领导小组交办的其它工作。

巡视组

负责人：王学棉 石瑞勇

职 责：负责院级领导班子专题民主生活会前征求意见相关工作；巡视、指导所联系各党支部做好各环节工作，并及时向总支教育实践活动领导小组办公室报告；督促所联系领导班子及其成员做到思想认识到位、活动安排到位、征求意见到位、对照检查到位、整改落实到位；负责领导小组交办的其它工作。